ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ ЗАДАНИЙ ПО СРС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема задания | Вид задания | Форма выполнения | Форма контроля | Срок сдачи |
|  | Задание 1. Маркетинговые стратегии охвата рынка. (написать реферат, анализ ситуации). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. Анализ ситуации. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 3  неделя |
|  | Задание 2.  Виды цен и их характеристика. Факторы, воздействующие на ценообразование.  (написать реферат). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. Написание эссе. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 5  неделя |
|  | Задание 3.  Реклама, стимулировании сбыта, пропаганда, личная продажа. (написать реферат). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 7  неделя |
|  | Задание 4.  Полномочия и власть (написать реферат). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 9  неделя |
|  | Задание 5.  Мотивация: понятие, сущность, значение. (написать реферат, описать структуру). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. Описание структур банковской системы РК, фондовой биржи (KASE) | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 11  неделя |
|  | Задание 6.  Лидерство в организации. (написать реферат, описать структуру). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание реферата. Описание структуры бюджетно-налоговой системы РК. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 13  неделя |
|  | Задание 7.  Формирование и развитие трудовых ресурсов. Подготовка кадров управления. Повышение качества трудовой жизни индивида. (написать эссе). | Конспектирование материалов по вопросам, предложенным для самостоятельного рассмотрения.  Написание эссе. | Письменная работа | Проверка работы, устное обсуждение | 15  неделя |

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента (СРС)

Целью самостоятельной работы является закрепление вопросов дисциплины, изложенных на лекции, углубление познания, создание положительной мотивации при изучении курса.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся должны усвоить, как функционируют рынки, как они взаимодействуют, какие проблемы при этом возникают, какую политику должно проводить государство для решения данных проблем. Поэтому задания включают в себя прежде всего основные вопросы, которые предлагается вынести для обсуждения на практических занятиях. Для подготовки к этим вопросам следует использовать лекционный материал и источники обязательной литературы.

Чтобы научиться ориентироваться в различных подходах, анализировать и применять знания для исследования тенденций экономического развития, предусмотрены темы для докладов и рефератов.

*Методические рекомендации по выполнению задания: СРС*

- прочитать лекцию;

- прочитать и составить тезисы из учебников, указанных в (syllabusе);

Задание выполняется индивидуально.

Объем - не более 2-3 страниц конспекта.

Форма предоставления задания – нумерованные вопросы плана и тезисы.

Форма контроля: устный опрос, проверка конспекта.

*Правила конспектирования*

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, определения.

2. При записи вынесите справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении посторайтесь кратко сформулировать основные положения текста.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Важной формой самостоятельного задания представляется реферат, в котором найдут отражение не только знания, которыми овладел обучающийся, но и его творческие способности: умение анализировать, сопоставлять, обобщать, делать выводы. Реферат должен представлять собой результат реферирования нескольких книг по определенной теме, т.е. анализ и краткий обзор основного содержания этих книг.

*Структура реферата.*

Реферат должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

*Правила оформления:*

- текст реферата должен быть набран на компьютере через 1,0 интервала, шрифт 12, на одной стороне стандартного листа бумаги.

- необходимо соблюдать поля: левое 20мм, нижнее 20мм, верхнее 20мм, правое 15мм.

*Указания по написанию рефератов.* Слово «реферат» латинского присхождения, означает письменное изложение сущности какой-либо проблемы. Процесс написания реферата состоит из следующих этапов.

*1. Выбор темы и постановка проблемы.* Тема реферата выбирается в соответствии с планом СРС. Учитываются имеющиеся источники и литература по теме реферата, их доступность. Одновременно с темой реферата продумывается и его проблематика.

*2. Сбор материала по выбранной теме.* После определения проблемы составляется список литературы, содержащей необходимые сведения. Для этого целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами систематических каталогов библиотек, обзорами литературы в журналах. Работая над рефератами, обучающиеся могут использовать кроме рекомендуемой литературы, дополнительные источники, освещающие отдельные вопросы темы. При работе с источниками и литературой на отдельных карточках или в специальной тетради выписывать основные положения, примеры, выводы по изученному материалу, точно указывая их авторов, названия страницы.

*3. Составление плана.* Определение содержания реферата позволяет составить черновой вариант плана. Он состоит, как правило, из введения, основной части, заключения и списка литературы. Формулировки пунктов плана должны быть четкими и по возможности краткими. Кроме того, необходимо проявить большую самостоятельность в составлении плана научной работы. Это необходимо не только для развития умения самостоятельно работать с книгой, но и для развития мысли, речи.

*4. Работа над текстовой частью реферата.* После составления плана рекомендуется определить содержание и логику изложения отдельных вопросов. Необходимо внимательное прочтение отобранной литературы с обязательным конспективным изложением сущности прочитанного, с выпиской отдельных цитат, записью собственных мыслей, возникающих во время чтения. Обдумайте порядок изложения, формулировки пунктов плана, рассчитайте объем реферата в целом и его отдельных частей.

Во введении (1-2 стр.) следует обосновать тему реферата, показать ее актуальность, кратко сформулировать проблему исследования. Пункты основной части являются развернутым изложением ответа на сформулированный во введении вопрос. Обучающийся должен подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами источников тех или других положений. Сопоставить рассматриваемые в литературе факты и выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом реферата. Можно подготовить необходимые к работе иллюстрации. В заключении (также 1-2 стр.) формулируются основные выводы по теме работы. Структура заключения должна соответствовать структуре реферата.

*5. Оформление реферата.* На титульном листе указываются предмет, тема работы, фамилия и инициалы исполнителья, руководителья или консультанта, место учебного заведения. Сверху пишется Министерство науки и образования Республики Казахстан, название учебного заведения, ниже тип работы (реферат), предмет (Основы экономики), тема, затем (ниже и правее) фамилия, инициалы исполнителя и фамилия, инициалы должность руководителя, внизу местонахождение учебного заведения и год написания работы (Алматы, 2018 г.).

На втором листе дается план реферата (СОДЕРЖАНИЕ). На титульном листе и плане номера страниц не проставляются, но они учитываются и следовательно введение начинается со страниц под номером 3. Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например: «Цена победы для советской стороны была немалой – в боях погибли сотни солдат и офицеров»1. Сноска: 1 Иванов Н.С. Первые победы. М., 1998. С. 29.

Завершается реферат списком использованной при его написании источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками или учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники, затем монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках а алфавитном порядке.

*Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе – очерк, набросок, размышление, свободное изложение своих мыслей по определенной теме, проблеме. Конкретная тема эссе сообщается обучающимся преподавателем.

К написанию эссе предъявляются следующие требования: объем – 3-5 страниц, по необходимости указать список литературы. Особое внимание при проверке будет обращено на полное и глубокое раскрытие темы эссе, обоснованности суждений, логичности и последовательности. Не следует при написании эссе злоупотреблять изложением частных вопросов конкретной науки и перегружать текст фактами.

**Рекомендуемые темы рефератов и докладов**

1. История развития менеджмента. Его различные школы.

2. Менеджер в сравнении с предпринимателем.

3. Развитие и становление

4. Научное управление. менеджмента в РК.

5. Среда косвенного воздействия.

6. Принципы японского управления.

7. Особенности банковского менеджмента.

8. Управление предприятием в условиях рынка.

9. Принятие и реализация управленческих решений.

10. Менеджмент и малые предприятия.

11. Платежная матрица.- Дерево решений.

12. Объективная реальность риска в бизнесе.

13. Рисковый капитал и умение его использовать.

14. Создание и развитие коммуникативных связей в коллективе.

15. Элементы и этапы коммуникативного процесса.

16. Управление персоналом в японии.

17. Стиль, удовлетворение и производительность.

18. Группы и их значимость. (формальные и неформальные группы).

19. Руководить без конфликтов.

20. Формы власти и влияния.

21. Природа стресса.

22. Этика и современное управление.

23. Искусство управления.

24. Управление стимулированием.

25. Финансовый менеджмент в Казахстане.

26. Сущность стратегического планирования.

27. Формы и методы разработки инноваций в фирме.

28. Экспертиза инновационных проектов.

29. Особенности международного менеджмента.

30. Создание «имиджа» за рубежом.

31. Маркетинг и основные концепции его развития.

32. Организация маркетинга на предприятии

33. «Рынок продавца» и «рынок покупателя»

34. Методы конкурентной борьбы

35. Жизненный цикл товара

36. Сервис в маркетинговой деятельности

37. Ценовая экономика

38. Каналы товародвижения

39. Выбор рынков

40. Сегментация рынка

41. Маркетинг в деятельности совместных предприятий

42. Упаковка – важнейший элемент стратегии разработки продукта фирмы

43. Маркетинг в сфере услуг

44. Торговая марка, торговые знаки

45. Окружающая среда маркетинга

46. Методы изучения спроса

47. Международный маркетинг

48. Факторы успеха в конкурентной борьбе

49. Схема изучения рынка

50. Торговые посредники

51. Задачи «паблик рилейшнз»

52. Маркетинговое планирование

53. Лизинг: сущность, виды и значение

54. Коммерческая работа на выставках и ярмарках

55. Формирование спроса

56. Коммуникационная политика

57. Технология разработки нового товара